



ETHISCHER KODEX

Für verantwortungsvolles Handeln





Unser **Ethikkodex** ist ein Wertesystem, das unser Unternehmen inspiriert..

Ein Gedanke, der in die Tat umgesetzt wird und bei jedem Projekt, jeder Tätigkeit und jeder Beziehung im Vordergrund steht.

**Fairness, Integrität, Transparenz, und der Schutz von Menschen und Gemeinschaften sind die Grundsätze, die unser tägliches Handeln leiten müssen.**

**Nur wenn wir diese Grundsätze respektieren und teilen, können wir den größten Erfolg unseres Unternehmens erzielen.**

**ZUSAMMEN.**

**Giulia Lombardi**

Chairman of the board Ital G.E.T.E.



# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Vorwort</b>	<b>04</b>
<b>2 Charta der Ethik</b>	<b>06</b>
2.1 Leitbild	07
2.2 Allgemeine Grundsätze	07
<b>3 Verhaltensregeln</b>	<b>09</b>
3.1 A Verwalter	10
3.2 Mitarbeiter	10
3.3 Kunden	14
3.4 Öffentliche Verwaltung	15
3.5 Lieferanten und Unterauftragnehmer	17
3.6 Konsortien, ATIs, Joint Ventures, Partnerschaften	18
3.7 Wettbewerber	19
3.8 Gemeinschaft und Umwelt	19
<b>4 Umsetzung und Einhaltung des Kodex</b>	<b>21</b>
4.1 Verpflichtungen der Adressaten	22
4.2 Disziplinarmaßnahmen	22
4.3 Kommunikation und Schulung	22
4.4 Aktualisierung	22
4.5 Berichterstattung	23



## PREMESSING

# Wir gehen von Rechten aus, um Pflichten zu übernehmen

Als Unternehmen, als Gemeinschaft und als Einzelpersonen sind wir verpflichtet, die Menschenrechte und die Regeln, die sie schützen, zu achten.



Ital G.E.T.E. (im Folgenden auch als „Gesellschaft“ bezeichnet) hat beschlossen, diesen Ethikkodex zu verabschieden, der auf der Überzeugung beruht, dass jede Organisation, die in der Gesellschaft und in ihrem Umfeld rechtmäßig handeln will, die Pflicht hat, ihre ethischen Grundsätze klar und transparent zu kommunizieren.

Der vorliegende Ethikkodex (im Folgenden auch als „Kodex“ bezeichnet) soll, auch im Lichte des Gesetzesdekrets Nr. 231 aus dem Jahr 2001, die Verhaltensregeln zusammenfassen, die das Unternehmen als Grundlage für die Ausübung seiner Tätigkeit festlegt.

**Der Ethikkodex definiert die Werte, auf denen das Unternehmen basiert, und die Verantwortlichkeiten, die es sowohl intern als auch extern übernimmt.** Seine Einhaltung ist von grundlegender Bedeutung für das reibungslose Funktionieren, die Zuverlässigkeit und den Ruf des Unternehmens, Faktoren, die einen entscheidenden Faktor für den Geschäftserfolg darstellen.

Dieser Ethikkodex wurde in Übereinstimmung mit den wichtigsten bestehenden nationalen und internationalen Vorschriften, Richtlinien und Dokumenten zu Menschenrechten, sozialer Verantwortung von Unternehmen und Corporate Governance erstellt. Der Kodex orientiert sich insbesondere an:

- die Charta der Rechte der Vereinten Nationen, die Charta der Rechte der Europäischen Union, die italienische Verfassung;
- die „Kernarbeitsnormen“, die in den Übereinkommen der IAO (Internationale Arbeitsorganisation), den Leitsätzen für multinationale Unternehmen der OECD (Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung), dem UN Global Compact, den Grundsätzen der sozialen Verantwortung 8000 und der Charta der Unternehmenswerte des Europäischen Instituts für Sozialberichterstattung enthalten sind;
- bestehende Best-Practice-Ethikkodizes.

Der Ethikkodex ist in drei Abschnitte unterteilt:

- **Ethische Charta:** Sie formalisiert den Auftrag und die Werte, die die Grundlage der Unternehmenskultur bilden;
- **Verhaltensregeln:** Umreißt die Verantwortlichkeiten und Verhaltensweisen, die für die Einhaltung des Unternehmensstils erforderlich sind;
- **Verfahren zur Umsetzung und Einhaltung des Kodex:** Hier werden die Verantwortlichen für die Umsetzung des Kodex genannt und erläutert, wie die definierten Werte und Verhaltensnormen anzuwenden und einzuhalten sind.



## ETIKALKHARAKTER

# Wir wachsen gemeinsam

Arbeit, Legalität, Fairness und  
Transparenz sind die Werte, die unser  
Streben nach kontinuierlicher  
wirtschaftlicher und sozialer  
Verbesserung leiten.



## 2.1 Auftrag

Die unternehmerische Idee, die das Unternehmen antreibt, ist die Neigung zu kontinuierlichem Wachstum und zur Verbesserung der Wettbewerbsposition.

Die treibenden Faktoren der Entwicklung liegen im Know-how, in der Suche nach den innovativsten technologischen Standards und in der Entwicklung der besonderen Fähigkeiten der menschlichen Ressourcen.

Das Unternehmen ist sich bewusst, dass es mit seinem Handeln, mit Verantwortungsbewusstsein und moralischer Integrität, zum Entwicklungsprozess der italienischen Wirtschaft und zum zivilen Wachstum des Landes beiträgt.

Das Unternehmen glaubt an den Wert der Arbeit und betrachtet Rechtmäßigkeit, Korrektheit und Transparenz des Handelns als wesentliche Voraussetzungen für die Erreichung seiner wirtschaftlichen und sozialen Ziele.

## 2.2 Allgemeine Grundsätze

**Zentralität der Person:** Das Unternehmen erkennt die Person als Ausdruck und Grundlage aller seiner Werte und somit als Voraussetzung für alle seine Aktivitäten an. Zu diesem Zweck verpflichtet sich das Unternehmen, von vornherein auf alle Entscheidungen zu verzichten, die die physische, kulturelle und moralische Integrität der Person nicht respektieren.

**Fairness und Unparteilichkeit:** In den Beziehungen zu seinen Gesprächspartnern vermeidet das Unternehmen jede Form der Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, des Alters, der Nationalität, des Gesundheitszustands, der politischen Meinung, der ethnischen Zugehörigkeit, der religiösen Überzeugung und allgemein aller Merkmale der menschlichen Person

**Fairness und Transparenz:** Das Unternehmen verbreitet vollständige, transparente und verständliche Informationen, um seinen Gesprächspartnern die Möglichkeit zu geben, fundierte Entscheidungen über ihre Beziehungen zu ihm zu treffen.

**Erfahrung, Exzellenz, Innovation und Zuverlässigkeit:** Das Unternehmen will seine Erfahrung im Bereich der Farbenherstellung in den Dienst seiner Kunden stellen, um deren Bedürfnisse bestmöglich zu erfüllen; es ist bestrebt, seine Prozesse, Produkte und Dienstleistungen ständig zu verbessern und innovative Lösungen unter Einhaltung höchster Qualitätsstandards zu finden. Zu diesem Zweck hat das Unternehmen seine eigene Qualitätspolitik festgelegt, ein Qualitätsmanagementsystem eingeführt und umgesetzt und die Zertifizierung UNI EN ISO 9001:2015 erhalten.



- **Gesundheit und Sicherheit:** Das Unternehmen garantiert die Gesundheit, die Sicherheit und die körperliche und moralische Unversehrtheit seiner Angestellten, Mitarbeiter und Berater sowie Arbeitsbedingungen, die die Würde des Einzelnen respektieren, und ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften. Zu diesem Zweck hat das Unternehmen eine eigene Gesundheits- und Sicherheitspolitik entwickelt, ein Sicherheitsmanagementsystem eingeführt und umgesetzt sowie die Zertifizierung UNI EN ISO 45001:2018 erhalten.collaboratori
- **Schutz der natürlichen Umwelt:** Das Unternehmen fördert den Respekt vor der Umwelt, die als gemeinsame Ressource verstanden wird, die es zum Wohle der Gemeinschaft und künftiger Generationen zu schützen gilt, im Hinblick auf eine der nachhaltigen Entwicklung. Zu diesem Zweck hat es seine eigene Umweltpolitik festgelegt, ein Umweltmanagementsystem eingeführt und umgesetzt und die Zertifizierung UNI EN ISO 14001:2015 erhalten.





## REGULATIONEN DER KOMPORTANZE

# Wir handeln verantwortungsbewusst

Jeder von uns ist dazu aufgerufen, verantwortungsvoll und bewusst zu handeln, im Einklang mit den Werten, die das Unternehmen in seiner täglichen Arbeit zum Ausdruck bringt.



In diesem Abschnitt werden die Verantwortungsbereiche und Verhaltensweisen aufgezeigt, die die verschiedenen Adressaten des Kodex einhalten müssen, um den Werten und dem Stil des Unternehmens zu entsprechen.

Die Adressaten des vorliegenden Kodex müssen die geltenden Vorschriften und Bestimmungen in den Bereichen, die mit ihrem jeweiligen Tätigkeitsbereich zusammenhängen, genauestens einhalten. Das Unternehmen verlangt von den Vertretern der Justizbehörden, der Polizei und den Beamten, die im Namen einer anderen öffentlichen Verwaltung Kontrollbefugnisse haben, ein Höchstmaß an Hilfsbereitschaft und Zusammenarbeit.

Die Adressaten des vorliegenden Kodex sind verpflichtet, allen Aufforderungen der zuständigen Institutionen oder Behörden unverzüglich nachzukommen.

Es ist strengstens untersagt, Aufzeichnungen, Protokolle, Buchungseinträge und jegliche Art von Dokumenten (auf Papier oder in elektronischer Form) zu vernichten, zu verändern oder gegenüber den zuständigen Behörden im Vorgriff auf ein Gerichtsverfahren, eine Untersuchung oder eine Kontrolle falsche Angaben zu machen.

Es ist nicht gestattet, zu versuchen, diejenigen, die Ermittlungen oder Nachprüfungen durchführen, oder die zuständigen Justizbehörden durch berufliche Ernennungen, Geschenke oder Versprechen von Geschenken, Geld oder anderen Vorteilen (direkt oder über einen Mittelsmann) zu beeinflussen.

### **3.1** **Verwalter**

#### **Unternehmerische Nachhaltigkeit**

Das Geschäftsrisiko wird durch eine umsichtige, nicht spekulative Politik abgesichert, die darauf bedacht ist, die Solidität des Unternehmens mit einem mittel- bis langfristigen Managementhorizont zu sichern und gleichzeitig die wirtschaftliche Wettbewerbsfähigkeit und die betriebliche Effizienz zu fördern.

Das Unternehmen beachtet hohe Standards guter Unternehmensführung, um seinen Wert und seinen Ruf im Interesse aller Beteiligten zu schützen.

### **3.2** **Mitwirkende**

Mitarbeiter sind all jene, die in einer untergeordneten oder kollaborativen Beziehung zum Unternehmen stehen, die eine hierarchische Beziehung mit sich bringt. Zu dieser Kategorie gehören auch alle Personen, die das Unternehmen nach außen vertreten und die Beziehungen zu den Stakeholdern pflegen.



### **Wertschätzung der Menschen**

Das Unternehmen ist sich bewusst, dass der Haupterfolgsweg eines jeden Unternehmens der professionelle Beitrag der Mitarbeiter ist, die in einem Rahmen von Loyalität und gegenseitigem Vertrauen arbeiten. In diesem Sinne wird die Schaffung und Erhaltung eines ruhigen und proaktiven Arbeitsumfelds als wichtig erachtet, auch durch die Achtung der Privatsphäre der Mitarbeiter und den Schutz der Chancengleichheit, die Gewährleistung von Entwicklungspfaden, die ausschließlich auf persönlichen Verdiensten und Fähigkeiten beruhen und darauf abzielen, das Niveau der Professionalität jedes Einzelnen zu konsolidieren.

Daher nimmt das Unternehmen bereits in der Auswahlphase Bewertungen vor, die auf der Übereinstimmung zwischen den erwarteten Profilen und den Profilen der Bewerber beruhen, sowie auf transparenten und überprüfbaren Erwägungen der Verdienste und ergreift geeignete Maßnahmen, um jegliche Form von Diskriminierung und Bevorzugung zu vermeiden.

Darüber hinaus garantiert das Unternehmen seinen Mitarbeitern einen Ausbildungsweg, der darauf abzielt, die Wachstumsbedürfnisse des Unternehmens mit den von den Arbeitnehmern geäußerten Ausbildungswünschen in Einklang zu bringen, und stellt die geeigneten Instrumente für die Weiterbildung und die berufliche Entwicklung zur Verfügung.

### **Schutz der körperlichen und moralischen Integrität**

Das Unternehmen verpflichtet sich, ein Arbeitsumfeld zu gewährleisten, das den geltenden Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften entspricht, und zwar durch die Vorbeugung, die Überwachung und das Management von Risiken im Zusammenhang mit der Ausübung der beruflichen Tätigkeiten. In dieser Hinsicht ist es das Ziel des Unternehmens, Unfälle oder Krankheiten im Zusammenhang mit den Arbeitsbedingungen zu vermeiden, indem es alle notwendigen und angemessenen Maßnahmen ergreift, wie z.B. die ständige Schulung des Personals des Unternehmens in Bezug auf die ausgeübten Tätigkeiten und Sicherheitsfragen, die ständige Investition von Ressourcen in den Kauf/Fracht von Maschinen, die den höchsten Präventions- und Sicherheitsstandards entsprechen, und in die ständige Wartung der vorhandenen Geräte und Mittel sowie die sorgfältige und gewissenhafte Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen und betrieblichen Vorschriften durch die Mitarbeiter.

Um dieses Ziel zu erreichen, arbeiten die Mitarbeiter und alle beteiligten Akteure (zuständiger Arzt, Leiter des Präventions- und Schutzdienstes, Sicherheitsbeauftragte der Arbeitnehmer) im Rahmen ihrer jeweiligen Funktionen und Zuständigkeiten zusammen, um die Risiken an der Quelle zu beseitigen oder schrittweise zu verringern und die Arbeitsbedingungen zu verbessern.



### Zusammenarbeit und Austausch

Zusammenarbeit und Austausch werden als wichtige Verhaltensweisen innerhalb des Unternehmens angesehen, da sie die Schaffung eines harmonischen und anregenden Arbeitsumfelds ermöglichen, das auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt beruht. Auf diese Weise entwickelt sich innerhalb der Organisation ein positives Klima der Zusammenarbeit, das gültige und wirksame Lösungen für Probleme ermöglicht, die bei der Arbeit auftreten. Jeder muss bestrebt sein, einen Beitrag zur Durchführung der Managementtätigkeiten, zur Verbesserung der betrieblichen Effizienz und zur Erzielung einer Spitzenleistung zu leisten.

### Interessenkonflikt

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn ein Mitarbeiter des Unternehmens seine Position zum persönlichen Vorteil nutzt oder wenn persönliche Interessen mit den Interessen des Unternehmens kollidieren.

Daher muss jeder Mitarbeiter Investitionen, Interessen oder Beteiligungen vermeiden, die seine Fähigkeit, Entscheidungen im Namen des Unternehmens unparteiisch zu bewerten oder zu treffen, beeinträchtigen oder beeinträchtigen könnten.

Ein Interessenkonflikt liegt beispielsweise, aber nicht ausschließlich, in folgenden Fällen vor:

- Wirtschaftliche und finanzielle Interessen, auch über Familienmitglieder, gegenüber Kunden, Lieferanten, Konkurrenten, der öffentlichen Verwaltung usw. (z. B. erheblicher Besitz von Aktien, berufliche Positionen usw.);
- Die eigene Position im Unternehmen oder Informationen, die man im Rahmen seiner Arbeit erhalten hat, so zu nutzen, dass ein Konflikt zwischen den eigenen Interessen und den Interessen des Unternehmens entsteht.

Jeder, der sich in einem Interessenkonflikt befindet, ist verpflichtet, die Unternehmensleitung unverzüglich zu informieren und von der Ausübung der betreffenden Tätigkeit abzusehen.

### Ethisches und transparentes Verhalten

Ethisches und transparentes Verhalten beinhaltet in erster Linie ein anständiges Verhalten unter Einhaltung der geltenden Verpflichtungen, Verfahren, Vorschriften und Gesetze, die den Auftrag des Unternehmens teilen.

Die Überzeugung, zum Wohle des Unternehmens zu handeln, kann in keiner Weise ein Verhalten rechtfertigen, das im Widerspruch zu den Grundsätzen dieses Ethikkodexes steht, dessen allgemeine Einhaltung für das gute Funktionieren und das Ansehen des Unternehmens von grundlegender Bedeutung ist.



### **Geschenke und Zuwendungen**

Den Mitarbeitern des Unternehmens und ihren engsten Familienangehörigen ist es nicht gestattet, Geld, Geschenke, Versorgungsleistungen oder Vorteile von/an Dritte(n) (öffentliche Verwaltung, Kunden, Lieferanten usw.) anzunehmen oder anzubieten, um sich oder dem Unternehmen einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen.

Alle geschäftlichen Gefälligkeiten müssen von bescheidenem Wert sein und dürfen nicht gegen Gesetze verstoßen oder unangemessen erscheinen. Es ist nicht gestattet, Bargeld oder andere Vorteile anzubieten oder anzunehmen, die als eine Form der Bestechung oder Korruption ausgelegt werden könnten.

### **Nutzung von Unternehmensressourcen**

Jeder Mitarbeiter des Unternehmens ist verpflichtet, die Ressourcen des Unternehmens mit der notwendigen Sorgfalt zu schützen, indem er sich verantwortungsbewusst verhält und sich an die Betriebsverfahren hält, die zur Regelung der Nutzung derselben ausgearbeitet wurden, und unzulässige Nutzungen vermeidet, die zu Schäden oder Effizienzeinbußen führen können oder in jedem Fall den Interessen des Unternehmens zuwiderlaufen.

Ebenso ist es die Verantwortung der Mitarbeiter, diese Mittel nicht nur zu schützen, sondern auch ihre betrügerische oder missbräuchliche Verwendung zum eigenen Vorteil, zum Vorteil Dritter oder sogar zum Nachteil des Unternehmens zu verhindern.

### **Transparenz und Korrektheit der Informationen**

Alle Mitarbeiter, die mit dem Unternehmen zusammenarbeiten, müssen die Wahrhaftigkeit, Transparenz, Genauigkeit und Vollständigkeit der Dokumentation und der Informationen gewährleisten, die sie bei der Ausübung der Tätigkeiten, für die sie verantwortlich sind, liefern. Die Vorgänge und/oder Transaktionen müssen nach dem Grundsatz der Korrektheit aufgezeichnet, bei Bedarf genehmigt und begründet werden und durch geeignete Belege für eine eventuelle Überprüfung unterstützt werden.

Das Unternehmen verurteilt jegliches Verhalten, das darauf abzielt, die Korrektheit und den Wahrheitsgehalt der Daten und Informationen zu verfälschen, die in den Abschlüssen, Berichten oder anderen gesetzlich vorgeschriebenen Unternehmensmitteilungen enthalten sind oder in der Öffentlichkeit verbreitet werden und sich an Mitarbeiter, Aufsichtsbehörden, den Rechnungsprüferausschuss und alle seine Gesprächspartner richten.

Insbesondere müssen Mitarbeiter, die an der Erstellung von Buchführungsunterlagen oder Jahresabschlüssen beteiligt sind, mit der gebotenen Sorgfalt sicherstellen, dass diese Unterlagen und Abschlüsse wahrheitsgemäß und korrekt sind.



### **Vertraulichkeit von Informationen**

Die Mitarbeiter des Unternehmens sorgen für einen ordnungsgemäßen Umgang mit vertraulichen Informationen und sind verpflichtet, diese weder innerhalb noch außerhalb des Unternehmens an Dritte weiterzugeben, es sei denn, sie sind aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder interner Regelungen dazu verpflichtet. Die missbräuchliche Verwendung vertraulicher Informationen verstößt gegen die Unternehmensvorschriften und kann einen Gesetzesverstoß darstellen. Als vertrauliche Informationen gelten beispielsweise Informationen, die sich auf Produkte, Ausschreibungen, Geschäftsstrategien und Merkmale des Unternehmens beziehen.

### **Schutz der Privatsphäre**

Bei der Ausübung seiner Tätigkeit schützt das Unternehmen die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern und Dritten und vermeidet jede missbräuchliche Verwendung ihrer Informationen unter Einhaltung der einschlägigen Vorschriften und des moralischen Schutzes von Personen.

## **3.3 Kunden**

Kunden sind all diejenigen, die auf unterschiedliche Weise von den Produkten und/oder Dienstleistungen des Unternehmens profitieren.

### **Qualität und Effizienz der angebotenen Produkte und Dienstleistungen**

Branchenerfahrung und Kundenzufriedenheit sind die wichtigsten Grundsätze, an denen das Unternehmen seine Organisation zur kontinuierlichen Verbesserung seiner Leistungen ausrichtet.

Das Unternehmen verpflichtet sich gegenüber seinen Kunden, die höchsten Qualitätsstandards der von ihm angebotenen Produkte und Dienstleistungen zu erreichen und aufrechtzuerhalten, sich in jedem Fall an den von den Kunden geforderten Qualitätszielen und den geltenden Vorschriften zu orientieren und sein Handeln auf hervorragende Leistungen auszurichten.

Als Beweis dafür verfügt das Unternehmen über Managementsysteme gemäß UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018.

### **Fairness bei Verhandlungen und Verträgen**

Die mit den Kunden abgeschlossenen Verträge beruhen auf den Kriterien der Klarheit und Vollständigkeit, wobei jegliche betrügerische Praxis vermieden wird, um eine solide Beziehung zu schaffen und langfristig zu erhalten, die sich an den allgemeinen Werten der Fairness, Ehrlichkeit und Professionalität orientiert. Bei unvorhergesehenen Ereignissen verpflichtet sich das Unternehmen, Situationen der Abhängigkeit oder Schwäche der Gegenpartei nicht auszunutzen.



#### **Verwaltung der Beziehungen**

Die Gesellschaft schließt zwar keine Kunden oder Kundengruppen aus, unterhält jedoch weder direkt noch indirekt Beziehungen zu Personen, die bekanntermaßen oder vermutlich kriminellen Organisationen angehören oder in irgendeiner Weise außerhalb des Gesetzes tätig sind. Darüber hinaus verpflichtet sich das Unternehmen, alle notwendigen Vorkehrungen zu treffen, um die Zuverlässigkeit der international tätigen Kunden sowie die rechtmäßige Herkunft der von ihnen im Rahmen ihrer Beziehungen mit dem Unternehmen eingesetzten Mittel zu überprüfen.

#### **Geschenke und Zuwendungen**

Es ist strengstens untersagt, Kunden direkt oder indirekt Geschenke und/oder Vorteile (Geld, Gegenstände, Dienstleistungen, Gefälligkeiten oder andere Leistungen) anzubieten (oder entgegenzunehmen), die von einem unparteiischen Beobachter so interpretiert werden könnten, dass sie auf die Erlangung eines - auch nichtwirtschaftlichen - Vorteils abzielen und gegen zwingende gesetzliche Vorschriften, Verordnungen und die Grundsätze des vorliegenden Kodex verstoßen.

#### **Schutz der persönlichen Daten**

Um den Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten, verpflichtet sich das Unternehmen, diese unter Einhaltung der einschlägigen Vorschriften und insbesondere der Grundsätze der Transparenz, Rechtmäßigkeit, Qualitätssicherung und Fairness zu verarbeiten. Das Unternehmen stellt sicher, dass vertrauliche Informationen nur zu rein beruflichen Zwecken verwendet werden.

### **3.4 Öffentliche Verwaltung**

Unter öffentlicher Verwaltung versteht man alle Körperschaften des öffentlichen oder privaten Rechts, die eine „öffentliche Funktion“ oder einen „öffentlichen Dienst“ ausüben, mit denen das Unternehmen und seine Mitarbeiter zusammenarbeiten. Dazu gehören beispielsweise, aber nicht ausschließlich: territoriale öffentliche Einrichtungen (Gemeinden, Provinzen, Regionen usw.), INPS, ASL, Datenschutzbehörde, Guardia di Finanza, NAS, Feuerwehr, lokale Polizei usw.

#### **Rechtmäßigkeit, Fairness und Transparenz in den Beziehungen mit der öffentlichen Verwaltung**

Das Unternehmen orientiert sich in seinen Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung an der Wahrung von Fairness und Transparenz bei Verhandlungen und richtet sein Verhalten danach aus.



Personen, die mit Verhandlungen, Anträgen oder institutionellen Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung betraut sind, dürfen nicht versuchen, deren Entscheidungen in unzulässiger Weise zu beeinflussen, und dürfen sich nicht auf rechtswidrige Verhaltensweisen wie das Angebot von Geld oder anderen Vorteilen einlassen, die die Unparteilichkeit des Vertreters der öffentlichen Verwaltung beeinträchtigen könnten.

Die Verwendung von geänderten oder gefälschten Erklärungen oder Dokumenten oder das Weglassen von Informationen oder allgemein die Anwendung von Tricks und Täuschungen mit dem Ziel, einen Auftrag, den Zuschlag bei einer Ausschreibung, die Vergabe eines Auftrags oder allgemein Konzessionen, Genehmigungen, Finanzierungen oder Zuschüsse der Europäischen Union, des Staates oder einer anderen öffentlichen Einrichtung zu erhalten, stellt ein rechtswidriges Verhalten dar.

Bei der Teilnahme an Ausschreibungen prüft das Unternehmen sorgfältig die Angemessenheit und Durchführbarkeit der angeforderten Dienstleistungen.

#### **Auswahl von Dritten für die Verwaltung der Beziehungen mit der öffentlichen Verwaltung**

Wenn das Unternehmen einen Berater oder einen Dritten beauftragt, es in den Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung oder zu Konzessionären öffentlicher Dienstleistungen zu vertreten, müssen diese alle Regeln dieses Kodex schriftlich akzeptieren.

In den Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung oder zum Konzessionär eines öffentlichen Dienstes darf sich das Unternehmen nicht von Dritten vertreten lassen, die sich in einem potenziellen Interessenkonflikt befinden könnten oder denen es an den Voraussetzungen der Ehrenhaftigkeit mangelt.

#### **Verwaltung von Computer- oder Telematiksystemen der öffentlichen Verwaltung**

Im Rahmen der Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung ist es auch verboten, den Betrieb eines Computers oder eines Telematiksystems der öffentlichen Verwaltung zu verändern oder die darin enthaltenen Daten zu manipulieren, um einen unlauteren Gewinn zu erzielen.

#### **Geschenke und Zuwendungen**

Es ist verboten, Vertretern, Beamten oder Angestellten der öffentlichen Verwaltung - auch über Vermittler - Waren oder andere Vorteile anzubieten, es sei denn, es handelt sich um Geschenke von geringem Wert, die den Gepflogenheiten entsprechen und nicht als Versuch einer unzulässigen Begünstigung verstanden werden können.





### 3.5 Lieferanten und Unterauftragnehmer

#### **Arbeitsverhältnisse mit ehemaligen Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung**

Die Einstellung oder Festlegung eines Arbeitsverhältnisses mit ehemaligen Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung, die in Ausübung ihrer Tätigkeit Beziehungen zur Gesellschaft oder zu ihren Verwandten und/oder Schwiegereltern unterhalten haben, erfolgt unter strikter Einhaltung der von der Gesellschaft festgelegten Standardverfahren für die Personalauswahl, ohne dass die vorherige Qualifikation des Bewerbers die endgültige Entscheidung über die Beendigung des Verhältnisses beeinflusst.

#### **Beiträge und Zuschüsse**

Das Unternehmen garantiert die Korrektheit und Vollständigkeit der Unterlagen, die für den Erhalt von Beiträgen, Finanzierungen, Genehmigungen und Konzessionen von der öffentlichen Verwaltung (Europäische Gemeinschaft, Staat, lokale Behörden) erstellt werden. Sie garantiert auch, dass die erhaltenen Zuschüsse oder Darlehen für die Zwecke verwendet werden, für die sie beantragt und gewährt wurden.

Lieferanten und Unterauftragnehmer sind all diejenigen, die in verschiedenen Funktionen Waren, Dienstleistungen und Ressourcen bereitstellen, die für die Ausführung von Tätigkeiten erforderlich sind, und die dazu beitragen, die Qualität und Effizienz des dem Kunden angebotenen Endprodukts zu bestimmen.

#### **Guter Glaube**

Das Unternehmen baut langfristige Beziehungen zu seinen Lieferanten und Subunternehmern auf, wobei alle Vereinbarungen auf Kriterien der Verhandlungsfairness und Transparenz beruhen und von ihnen verlangen, dass sie in einer Art und Weise arbeiten, die mit dem Respekt für den Menschen und die Umwelt vereinbar ist.

#### **Auswahl und Bewertung von Lieferanten**

Der Prozess der Auswahl von Lieferanten und Subunternehmern basiert auf objektiven Bewertungen nach den Grundsätzen der Fairness, Qualität, technischen Kapazität, Umweltverträglichkeit, Kosteneffizienz, Kontinuität, Loyalität, Pünktlichkeit und Ethik und, wenn möglich, durch die Förderung lokaler Lieferanten.

#### **Ethische und ökologische Nachhaltigkeitsaspekte der Lieferungen**

Das Unternehmen verlangt von seinen Lieferanten nicht nur die Einhaltung der Verpflichtungen, die auf der Grundlage der vorgesehenen kommerziellen Parameter der Effektivität/Effizienz eingegangen werden, sondern auch die Unterzeichnung und Einhaltung des von Ital G.E.T.E. ausgearbeiteten Verhaltenskodex für Lieferanten, der auf den besten Praktiken in Bezug auf die



Menschenrechte und die Umwelt basiert, als wesentliche Voraussetzung für die kommerzielle Zusammenarbeit. Das Unternehmen verpflichtet sich, Situationen der Abhängigkeit zu vermeiden, die dem Geschäft des Lieferanten Schaden könnten, und in einem Kontext des Vertrauens und der Zusammenarbeit mit seinen Lieferanten strebt das Unternehmen danach, gemeinsame wirtschaftliche und ethische Ziele zu erreichen.

#### **Zahlungen, Geschenke und Zuwendungen**

Die zu zahlende Vergütung muss stets der im Vertrag angegebenen Leistung entsprechen, und Zahlungen dürfen nicht an eine andere Person als die Gegenpartei oder Vertragspartei geleistet werden.

Das Unternehmen verbietet strengstens das Anbieten oder Annehmen von Geschenken und/oder Vorteilen (Geld, Gegenstände, Dienstleistungen, Gefälligkeiten oder andere Leistungen) an/von Lieferanten und/oder deren (potenziellen oder tatsächlichen) Vertretern, die geeignet sind, ein unrechtmäßiges Verhalten zu bewirken, oder die von einem unparteiischen Beobachter so ausgelegt werden können, dass sie auf die Erlangung eines - auch nichtwirtschaftlichen - Vorteils abzielen.

In den Beziehungen zu den Lieferanten sind Verhaltensweisen verboten, die der Geldwäsche, der Entgegennahme und Verwendung von Waren oder Hilfsmitteln illegaler Herkunft im In- und Ausland Vorschub leisten, ebenso wie Verhaltensweisen, die darauf abzielen, persönliche Vorteile für Mitarbeiter von Lieferantenunternehmen in Bezug auf Unternehmensangelegenheiten zu erbitten oder anzunehmen.

#### **Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Lieferanten und Unterauftragnehmern**

Das Unternehmen verpflichtet sich, die Kultur des Gesundheitsschutzes und der Sicherheit unter den Zulieferern und Subunternehmern durch geeignete vorbeugende Maßnahmen organisatorischer und technischer Art zu verbreiten. Das Unternehmen stellt sicher, dass die Anforderungen an seine Auftragnehmer im Laufe der Zeit mit den Anforderungen der Verfahren und Qualifizierungssysteme des Unternehmens übereinstimmen.

#### **Vertraulichkeit von Informationen und geistigem Eigentum**

In Übereinstimmung mit den einschlägigen Vorschriften wahrt das Unternehmen ein Höchstmaß an Vertraulichkeit in Bezug auf strategische, vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum seiner Lieferanten, von denen es das gleiche Verhalten erwartet.



### 3.6 Konsortien, Joint Ventures, Partnerschaften

Geschäftspartner sind all diejenigen, die in verschiedenen Funktionen (Konsortien, ATI, Joint Ventures, Partnerschaften) Waren, Dienstleistungen und Ressourcen bereitstellen, die für die Durchführung von Aktivitäten erforderlich sind und die zur Qualität und Effizienz des dem Kunden angebotenen Endprodukts beitragen.

#### Auswahl und Bewertung von Geschäftspartnern

Die Auswahl der Geschäftspartner erfolgt auf der Grundlage objektiver Bewertungen nach den Grundsätzen von Fairness, Qualität, technischer Leistungsfähigkeit, Kosteneffizienz, Kontinuität, Umweltschutz, Loyalität, Pünktlichkeit und Ethik und, soweit möglich, durch die Förderung lokaler Partner.

#### Zahlungen, Geschenke und Zuwendungen

Das zu zahlende Entgelt muss stets in einem angemessenen Verhältnis zu der im Vertrag angegebenen Leistung stehen, und Zahlungen dürfen nicht an eine andere Person als die Gegenpartei oder den Vertragspartner geleistet werden.

#### Auswahl der Geschäftspartner

Die Geschäftspartner müssen alle Regeln dieses Kodex akzeptieren.

### 3.7 Wettbewerber

Das Unternehmen verfolgt eine Geschäftspolitik, die darauf abzielt, die Wettbewerbsfähigkeit auf dem Markt zu gewährleisten, die geltenden Wettbewerbsgesetze und -vorschriften einzuhalten und die Anwendung unlauterer Wettbewerbsmethoden zu untersagen.

### 3.8 Gemeinschaft und Umwelt

Dazu gehören alle Stakeholder, deren Interessen von den direkten und indirekten Auswirkungen der Aktivitäten des Unternehmens betroffen sind.

Als Beispiel, aber nicht beschränkt auf: die lokale Gemeinschaft, die Massenmedien und die natürliche Umwelt.

#### Wirtschaftlicher und sozialer Kontext

Um das soziale Umfeld, in dem das Unternehmen tätig ist, zu verbessern, engagiert sich das Unternehmen bei sensiblen und für die Gemeinschaft relevanten Themen wie Beschäftigung und Kultur.

In der Kommunikation mit der Außenwelt müssen die Informationen über das Unternehmen und seine Aktivitäten wahrheitsgemäß, klar und überprüfbar sein.

In dieser Hinsicht haben die Mitarbeiter von Verhaltensweisen oder Äußerungen Abstand zu nehmen, die dem Image und den Interessen des Unternehmens in irgendeiner Weise schaden könnten.



### **Spenden und Geschenke**

Bei Spenden und Schenkungen bevorzugt das Unternehmen Initiativen, die eine Qualitätsgarantie bieten, die sich durch eine ethische Botschaft auszeichnen und die zur sozialen Entwicklung beitragen.

### **Schutz der Umwelt**

Unbeschadet der Einhaltung der geltenden spezifischen Vorschriften ergreift das Unternehmen geeignete Maßnahmen zum Schutz der Umwelt und der Gemeinschaft, indem es die Entwicklung von Aktivitäten fördert, die diesem Ziel entsprechen, und interne Initiativen zur Bewusstseinsbildung ergreift.

Wenn das Unternehmen die Entwicklung neuer Produkte wie Farben oder Sprays fördert, führt es alle erforderlichen Untersuchungen durch, um die möglichen Umweltrisiken zu überprüfen und zu vermeiden. Die Umweltpolitik des Unternehmens beruht auf der Überzeugung, dass die Umwelt ein gemeinsames Gut ist, das es zu schützen gilt. Das Unternehmen verpflichtet sich daher, seine Mitarbeiter zu schulen, damit sie sich der Umweltaspekte und -auswirkungen ihrer Tätigkeiten bewusst sind und die Auswirkungen ihres Handelns verringern.



MODALITÄT DER IMPLEMENTATION UND DER RESPEKT DER KOODE

## Wir schätzen jede Wahl

Jede Handlung ist eine Entscheidung.  
Was wir tun, bestimmt, wer wir sind - im  
Leben, in der Gesellschaft, bei der  
Arbeit.



#### 4.1 Verpflichtungen der Begünstigten

Die Mitarbeiter des Unternehmens müssen die Grundsätze des vorliegenden Kodex ohne Unterschied oder Ausnahme in Italien oder im Ausland einhalten und eingehalten haben. Keinesfalls darf das Handeln zum Nutzen des Unternehmens ein Verhalten rechtfertigen, das im Widerspruch zu den Vorschriften und Verhaltensregeln des Kodex steht.

#### 4.2 Disziplinarmaßnahmen

Die Einhaltung der Grundsätze des Kodex ist als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft gemäß den geltenden Gesetzen und im Sinne der geltenden Gesetze zu betrachten. Das Unternehmen verpflichtet sich, die Einhaltung dieses Kodex auch durch die rechtzeitige Anwendung der Sanktionen durchzusetzen, die in der Disziplinarordnung der geltenden CCNL oder in den mit den jeweiligen Vertragspartnern vereinbarten Referenzverträgen vorgesehen sind.

#### 4.3 Kommunikation und Schulung

Der Ethikkodex wird allen Adressaten durch Kommunikationsmaßnahmen zur Kenntnis gebracht, und seine Annahme wird durch die Übersendung desselben zusammen mit dem folgenden Satz formalisiert: *“Dieser Ethikkodex gilt als von Ihnen vollständig angenommen, wenn wir innerhalb von 10 Tagen ab dem Datum der Übersendung des Dokuments keine Anmerkungen erhalten“.*

Dieser Kodex ist auf der Website der Gesellschaft abrufbar und wird von Zeit zu Zeit an die Adressaten in der Weise verteilt, die für eine wirksame Verbreitung am besten geeignet ist.

Um die Verbreitung des Ethikkodexes zu verstärken, berät sich das Unternehmen mit den zuständigen Stellen und regt geeignete Schulungen an, um alle Aspekte im Zusammenhang mit der Anwendung des Ethikkodexes zu klären.

#### 4.4 Update

Der Kodex kann durch Beschluss des Verwaltungsrats geändert und ergänzt werden, auch auf der Grundlage von Anregungen und Hinweisen von Dritten.



#### 4.5 Berichte

Mitteilungen an die Unternehmensleitung (z. B. Meldung eines mutmaßlichen Verstoßes, Ersuchen um Klärung oder Beratung) sind vorzugsweise in nicht anonymer Form zu machen und können von den Adressaten und allen anderen Gesprächspartnern an folgende Stellen gesandt werden

**EMAIL:**

[italgete@technima.com](mailto:italgete@technima.com)

**POSTANSCHRIFT:**

All'att.ne dell a DIREZIONE AZIENDALE  
c/o I TAL G.E.T.E . Srl  
Via Strada per Caselle, 16  
20081 Morimondo (MI)

La Società si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

Möchten Sie mehr wissen?

Brauchen Sie eine Klärung?

Sie wissen nicht, wie bestimmte  
Angaben im Ethik-Kodex zu  
interpretieren sind?

Möchten Sie Fragen stellen oder eine Meldung  
machen?



Schreiben Sie an

[italgete@technima.com](mailto:italgete@technima.com), oder richten

Sie Ihre Anfrage an die **Direzione**  
**Aziendale**.

[www.italgete.it](http://www.italgete.it)



Via Strada per Caselle, 16  
20081 Morimondo (MI)